	Юридический адрес: 115114, Россия, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, наб. Шлюзовая, д. 4		
	Документ: Политика в отношении обработки персональных данных и сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных ООО «Рекитт Бенкизер»	Вступил в силу:	11.04.2024
		Версия документа:	2.0.
		Владелец документа:	Юридический отдел

УТВЕРЖДЕНА

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ООО «РЕКИТТ БЕНКИЗЕР»
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

ПРИКАЗ № 14-ОД ОТ 11.04.2024 Г.

ПОЛИТИКА

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЙ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕКИТТ БЕНКИЗЕР»

(редакция 2.0.)

г. Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных и сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Рекитт Бенкизер» (далее – **Политика**) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в ООО «Рекитт Бенкизер» (далее – Общество) и является основополагающим локальным актом компании, регулирующим вопросы обработки персональных данных в Обществе.

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика разработана в соответствии с с п.2 ч.1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами (далее – законодательство), определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе – путём опубликования на вебсайтах Общества.

1.4. Политика раскрывает основные категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Общества, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.6. В Политике используются следующие термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

база персональных данных – упорядоченный массив персональных данных, независимый от вида материального носителя информации и используемых средств его обработки (архивы, картотеки, электронные базы данных);

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

дата-центр – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет;

доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Обществом, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

контрагент – сторона договора с Обществом, не являющаяся работником Общества;

конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

облачная вычислительная инфраструктура – общий пул конфигурируемых вычислительных ресурсов (сети передачи данных, серверы, устройства хранения данных, приложения и сервисы – как вместе, так и по отдельности), к которым обеспечен повсеместной и удобный сетевой доступ по требованию;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в Политике под оператором понимается Общество, если иное не указано специально;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

сайт Общества – корпоративный или любой иной сайт в сети Интернет, относящийся к одному или нескольким брендам Общества и направленный на продвижение продукции, реализуемой Обществом, созданный и функционирующий по заказу и под контролем Общества;

сведения о состоянии здоровья – анамнез сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;

специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья;

субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

участник акций – субъект персональных данных, участвующий в акциях, проводимых Обществом или в интересах Общества, чьи данные хранятся и обрабатываются в системах Общества.

2. Статус Общества

2.1. Общество зарегистрировано в качестве оператора персональных данных за номером 77-15-004359. Общество является оператором персональных данных в отношении персональных данных физических лиц, указанных в разделе 4 Политики и Приложении № 1 к настоящей Политике.

2.2. Общество является лицом, осуществляющим передачу персональных данных субъектов другим операторам, к которым относятся, включая, но не ограничиваясь:

- органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счета Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Социального фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, и др.);
- военные комиссариаты, профсоюзные организации, операторы связи, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных законодательством;
- организации, осуществляющие вниутриобъектовый и пропускной режим на площадках Общества;
- организации, привлекаемые Обществом к обработке персональных данных с целью выполнения требований нормативно-правовых актов Российской Федерации в отношении работников Общества;
- организации, оказывающие услуги по обучению работников Общества;
- организации, предоставляющие услуги складского хранения и логистики для продукции Общества;

- организации, предоставляющие услуги курьерских доставок;
- организации, проводящие работы по специальной оценке условий труда;
- организации, оказывающие услуги по оформлению доверенностей;
- организации, оказывающие услуги такси;
- организации, оказывающие содействие в получении визовых документов работникам Общества;
- организации, оказывающие маркетинговые, рекламные услуги и услуги по организации конкурсов и иных стимулирующих мероприятий.

2.3. Органам власти и государственным внебюджетным фондам, военным комиссариатам и операторам связи, органам надзора персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством, соответствующими органами власти, надзорными органами и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Обществом целей, не использует персональные данные во вред субъектам таких данных.

3.1.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Цели обработки персональных данных определены в Приложении 1 к настоящей Политики.

3.1.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных. Общество не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.

3.1.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Общества их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки без объяснения причин такого требования.

3.1.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных, а также согласием субъекта персональных данных на обработку данных.

3.1.7. Уничтожение персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, истечении срока обработки персональных данных, установленных согласием на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами персональных данных.

4. Цели, категории и перечень обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Для каждой цели обработки персональных данных Обществом определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

4.3. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения приведены в Приложении 1 к Политике.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Правовые основания обработки персональных данных.

Обработка персональных данных Обществом допускается в следующих случаях:

5.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Обществом согласия субъекта персональных данных определен в разделе 8 Политики.

5.1.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям, в том числе относятся, включая, но не ограничиваясь, реализация трудовых отношений с Работниками, обработка специальных категорий персональных данных Работников для достижения целей, предусмотренных трудовым и пенсионным законодательством, заключение и исполнение договоров с контрагентами.

5.1.3. Для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются трудовые договоры с работниками, договоры гражданско-правового характера с контрагентами – физическими лицами.

До момента заключения договоров Общество, в случаях такой необходимости, осуществляет обработку персональных данных на стадии преддоговорной работы в порядке, предусмотренном пп. 5 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.4. Обработка персональных данных Обществом необходима для осуществления прав и законных интересов Общества и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

5.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях.

5.1.6. Обработка персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения. В связи с тем, что к такой обработке относится, в том числе обработка персональных данных, полученных из общедоступных источников (включая размещённую на информационных ресурсах в сети Интернет), Общество не принимает на себя обязанности по проверке достоверности и правомерности размещения таких персональных данных.

5.1.7. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

5.2. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных или персональные данные не сделаны субъектом общедоступными самостоятельно.

5.3. Общество не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений,

интимной жизни, о членстве субъектов персональных данных в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности.

Общество обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся состояния здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных пенсионным законодательством, законодательством о социальном страховании.

5.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Обществом исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

5.5. Общество не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы Работника, такие, как размер начисленных доходов, налогов и иных отчислений, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченного работника Общества.

5.6. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- В случае выявления неправомерной обработки персональных данных либо в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных блокирование персональных данных осуществляется, если оно не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, также этот орган;
- При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных Общество незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает (за исключением персональных данных, которые хранятся в соответствии с действующим законодательством) персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных.
- В случае обращения субъекта персональных данных в Общество с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за

исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

- В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного законодательством срока, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6. Способы обработки персональных данных

6.1. Настоящая Политика предусматривает обработку персональных данных любыми способами, предусмотренными законодательством РФ, в том числе, путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи третьим лицам (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

6.2. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке персональных данных без использования средств автоматизации – только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

6.3. При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных способами, предусмотренными пунктом 6.1. настоящей Политики, осуществляется при использовании баз данных, находящихся в офисе Общества или арендуемых им серверах в дата-центрах (облачных инфраструктурах), размещенных на территории Российской Федерации.

6.5. Трансграничная передача на территорию стран, являющихся сторонами «Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» № ETS-108, и иных стран, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, может осуществляться в необходимых случаях в минимально требуемых объемах с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Работниками Общества, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.2. Общество вправе с согласия субъекта поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Обществом.

В поручении на обработку персональных данных в обязательном порядке определяются:

- перечень персональных данных;

- обязанность соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;

- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, при этом перечень действий не должен противоречить целям и действиям, заявленным перед Субъектом персональных данных в договоре с Оператором, согласии и т. п. документах;

- цели обработки при этом не должны противоречить целям, заявленным перед Субъектом персональных данных в договоре с оператором, согласии и т. п. документах;

- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

- требования к защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

При выполнении поручения Общества на обработку персональных данных лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки персональных данных свои информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается Обществом в заключаемом договоре поручения на обработку персональных данных.

7.3. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

7.4. Общество вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре). В этом случае в договор с дата-центром (провайдером облачных услуг) в качестве существенного условия включается требование о запрете доступа персонала дата-центра, облачного провайдера к данным в информационных системах персональных данных Общества, а данное размещение не рассматривается Обществом как поручение обработки персональных данных дата-центру (провайдеру облачных услуг) и не требует согласия субъектов персональных данных на такое размещение. В договоре с дата-центром (провайдером) во всех случаях отражаются требования конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных Общества и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть добровольным, конкретным, информированным, предметным, однозначным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

8.1.1. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», осуществляется Обществом с согласия субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

8.1.2. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

8.2. В случае получения Обществом персональных данных от контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, в том числе от других компаний группы Рекитт Бенкизер, ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия Представителей контрагентов на передачу их персональных данных Обществу несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с контрагентом.

8.3. Общество, получившее персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Обществом.

8.4. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник - субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, относятся, включая, но не ограничиваясь:

8.4.1. Передача персональных данных лицам, которым Общество поручает обработку персональных данных в целях, включая, но не ограничиваясь:

• обеспечения соблюдения Обществом обязанностей, возложенных законами и иными нормативными правовыми актами, включая ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета, организацию хранения документов Общества, проведение специальной оценки условий труда и пр.

• исполнения заключенных трудовых договоров, обеспечения возможности выполнения трудовой функции, а также контроля количественных и качественных показателей выполняемой работы;

• обеспечения возможности прохода в охраняемые помещения Общества и др.

8.4.2. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе с целью проверки таких персональных данных, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника.

8.4.3. Передача персональных данных Работника третьей стороне, в том числе в целях, включая, но не ограничиваясь:

• предоставление дополнительных услуг за счет Общества;

• соблюдение корпоративных политик и процедур Общества и группы компаний Рекитт Бенкизер;

• проведение хозяйственных и отчетных операций Общества, материально-техническое обеспечение деятельности Общества; и др.

8.4.4. Передача персональных данных Работника третьим лицам в целях исполнения договоров Общества, в том числе, включая, но не ограничиваясь:

• контрагентам в рамках договорной и преддоговорной работы, а также организациям, оказывающим услуги по переподготовке и повышению квалификации персонала;

• банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника,

• страховым компаниям и/или медицинским организациям при заключении и исполнении договоров добровольного страхования и страхования жизни Работников за счет Общества как работодателя,

• полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек (бизнес-карт) Работников за счет работодателя,

• организаторам деловых выставок и конференций, организациям, занимающимся обеспечением командировок, бронированием билетов и отелей и т.п.

8.5. Специально выраженного согласия Членов семей не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и органов государственного статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Членов семей на обработку их персональных данных Обществом.

8.6. Специально выраженного согласия Участников процессов на обработку их персональных данных не требуется, поскольку обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства.

8.7. Персональные данные лиц, подписавших договоры с Обществом, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов.

Исключения составляют случаи, когда:

- лицо подписало договор с Обществом и/или предоставило доверенность с правом действовать от имени и по поручению контрагентов Общества, и тем самым совершило конклюдентные действия, подтверждающие его согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора (доверенности);
- лицо самостоятельно прислало персональные данные на электронную почту, и тем самым совершило конклюдентные действия, подтверждающие его согласие с обработкой персональных данных, указанных в электронном письме.

Согласие у своего представителя на передачу его персональных данных Обществу контрагент может получить в порядке, описанном в пункте 8.2 Политики. В этом случае получение Обществом согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

8.8. Согласие Пользователей интернет-магазина на обработку персональных данных выдается Обществу путем нажатия кнопки «Согласен» или проставления отметки в чек-боксе регистрационной формы при регистрации на сайте интернет-магазина продукции, реализуемой Обществом.

8.9. Согласие Посетителей сайтов на обработку их персональных данных, получаемых Обществом при использовании файлов cookie, дается путем принятия условий «Политики в отношении файлов cookie» и простановки соответствующей отметки («галочки») в чек-боксе на сайтах Общества или закрытием баннера со ссылкой на «Политику в отношении файлов cookie».

8.10. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Обществом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

8.11. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить у субъекта персональных данных согласие на предоставление его персональных данных в письменном виде по форме, установленной соответствующим Приказом Общества.

8.12. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия иных оснований обработки персональных данных, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Общество.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Обществом способах обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или в соответствии с законодательством;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным работником Общества в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Обществом, подав письменное заявление в произвольной форме, содержащее сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта. При этом в случае, если согласие на обработку персональных данных было изначально предоставлено субъектом в электронной форме на сайте Общества:

- отзыв такого согласия может быть произведен как в бумажной, так и в электронной форме с использованием аккаунта (учетной записи) соответствующего пользователя на сайте Общества;
- в случае получения отзыва в бумажной форме Общество в целях идентификации субъекта персональных данных вправе запросить у такого лица дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных при регистрации на сайте Общества, либо попросить данное лицо направить электронный запрос на отзыв согласия через соответствующий аккаунт (учетную запись) субъекта персональных данных на сайте Общества. В случае невыполнения обратившимся лицом указанных дополнительных действий Общество вправе отказать такому лицу в отзыве согласия на обработку персональных данных в целях защиты прав третьих лиц.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих требований законодательства РФ.

9.3. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, если законных оснований продолжить их обработку нет, Общество прекращает обработку таких персональных данных (обеспечивает прекращение их обработки лицами, которым такая обработка поручена Обществом) и уничтожает персональные данные (обеспечивает уничтожение персональных данных) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Организация обработки персональных данных

10.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных

10.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – менеджера по защите персональных данных.

Также в целях соблюдения глобальных стандартов группы компаний Рекитт по обеспечению конфиденциальности персональных данных, их защите и соответствию требованиям глобальных политик Рекитт Общество назначает Руководителя по обеспечению конфиденциальности данных (local Head of Privacy).

10.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания по данным вопросам непосредственно от Генерального директора Общества и\или от Руководителя по обеспечению конфиденциальности данных (local Head of Privacy) и подотчетно им.

10.1.3. Руководители структурных подразделений Общества обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, а также устранять нарушения требований законодательства при работе с персональными данными в случае выявления их в подразделении Общества.

10.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его Работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- совместно с юридическим отделом доводить до сведения Работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов структурными подразделениями Общества.

10.1.5. Указанные в пункте 10.1.4 обязанности отражаются в должностной инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

10.2. Разрешительная система доступа к персональным данным

10.2.1. Работники Общества, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным в соответствии с Перечнем должностей работников Общества, предусматривающих осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

10.2.2. Актуальность Перечня должностей поддерживается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

10.2.3. Работнику Общества, должность которого не включена в Перечень должностей работников Общества, предусматривающих осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, может быть предоставлен такой доступ на основании письменной заявки непосредственного руководителя Работника на имя Руководителя по обеспечению конфиденциальности данных (local Head of Privacy), а в его отсутствие - лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. При этом такой Работник подписывает с Обществом соглашение о соблюдении конфиденциальности доверенных ему персональных данных.

10.2.4. Работники Общества допускаются только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

С этой целью организация хранения и использования материальных носителей персональных данных возлагается на конкретных Работников, а в информационных системах осуществляется разграничение прав доступа пользователей.

10.2.5. Обязанности лиц, допускаемых к работе с персональными данными, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций/трудовых договоров.

10.2.6. Порядок оформления доступа к персональным данным работника Общества, которому такой доступ необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, предусматривает обязательное принятие работником на себя обязательства о соблюдении конфиденциальности доверенных ему персональных данных в должностной инструкции\трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

10.3. Работа с персональными данными

10.3.1. Машинные носители персональных данных (жесткие диски серверов и рабочих станций, оптические диски, съемные диски, ленты (кассеты) для резервного копирования и т.д.) учитываются в Журнала учета машинных носителей. В случае, если машинные носители находятся в составе серверов, рабочих станций, систем и сетей хранения данных, носитель учитывается без его изъятия из технического средства с указанием соответствующих данных в графе 5 Журнала учета машинных носителей. Сведения о носителе (тип и емкость) вносятся на основании данных, полученных с использованием штатных средств операционной системы или соответствующего приложения.

В случае размещения информационных систем Общества в дата-центре (облачной инфраструктуре) сведения о машинных носителях, используемых для хранения данных, обрабатываемых Обществом, в том числе – резервных копий, сообщаются по запросу Общества уполномоченными представителями дата-центра (провайдера облачных услуг), что отражается в договоре между Обществом и дата-центром (провайдером облачных услуг).

10.3.2. Носители персональных данных на бумажной основе учитываются по форме, установленной для регистрации документов Общества, а также по формам, установленным для конкретных видов носителей персональных данных (личных дел, трудовых книжек, договоров Общества и т.д.).

10.3.3. Запись и хранение файлов, содержащих персональные данные, в том числе сканов документов с персональными данными, допускается только в сетевых хранилищах (на файловых серверах, на сетевых дисках и в сетевых каталогах/папках), специально предназначенных для этих целей. Перечень таких сетевых хранилищ определяется в локальных документах Общества.

10.3.4. Запись и хранение персональных данных на иных жестких и сетевых дисках, в том числе на жестких дисках рабочих станций пользователей, а также иных машинных носителях, не учтенных в указанном выше порядке, запрещены.

10.4. Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Общества

10.4.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые структурными подразделениями Общества, передаются от одного структурного подразделения другому с соблюдением следующих правил:

- данные передаются в минимально возможном объеме, необходимом для выполнения соответствующим структурным подразделением своих функций;
- передача из одного структурного подразделения в другое персональных данных, излишних по отношению к целям обработки в данном подразделении, не допускается;
- в информационной системе персональных данных (приложении, обрабатывающем персональные данные) Работнику Общества предоставляются минимальные права, достаточные для выполнения им своих трудовых обязанностей и доступ только к тем персональным данным, которые ему необходимы для выполнения своих обязанностей или конкретного задания.

10.4.2. При достижении целей обработки персональных данных, полученных от другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее структурное подразделение или уничтожены в порядке, определенном разделом 10.6 Политики.

10.5. Хранение персональных данных

10.5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если конкретный срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является

субъект персональных данных или согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных. Общие сроки хранения персональных данных и/или условия их уничтожения устанавливаются в Приложении № 1 к Политике.

10.5.2. Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

10.6. Уничтожение персональных данных

10.6.1. Подлежат уничтожению персональные данные, в отношении которых:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных), когда обеспечить их правомерность не представляется возможным;
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных, и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- истек предусмотренный согласием субъекта персональных данных срок обработки персональных данных
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих такие персональные данные.

10.6.2. Уничтожение материальных носителей персональных данных должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение персональных данных, записанных на машинных носителях информации, – невозможность восстановления персональных данных.

10.6.3. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.6.4. Во всех случаях срок уничтожения не должен превышать 30 дней с даты окончания срока хранения персональных данных, достижения целей обработки персональных данных, утраты необходимости достижения этих целей, поступления отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных, если иной срок не предусмотрен законодательством или соглашением между субъектом персональных данных и Обществом.

10.6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 10.6.4, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и последующее уничтожение персональных данных, на срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством.

10.6.6. Машинные носители информации, содержащие персональные данные и пришедшие в негодность, отслужившие установленный срок или утратившие практическое значение, уничтожаются Обществом одним из следующих способов: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья. В последнем случае перед сдачей машинных носителей информации на утилизацию на всех носителях производится стирание персональных данных с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

10.6.7. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров) или передачи для последующего уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья.

10.6.8. В случае уничтожения материальных носителей специализированным предприятием по утилизации вторичного сырья в договоре с таким предприятием должна предусматриваться обязанность предприятия-утилизатора обеспечить конфиденциальность персональных данных, находящихся на уничтожаемых (утилизируемых) носителях. При отсутствии такого обязательства в договоре уничтожение должно осуществляться только под личным наблюдением уполномоченного работника Общества.

10.6.9. Уничтожение персональных данных в информационных системах проводится путем удаления записей баз данных, содержащих персональные данные, или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

10.6.10. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных. Форма акта утверждается соответствующим приказом Общества.

11. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

11.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства о персональных данных.

11.2. Правовые меры, принимаемые Обществом, включают:

- разработку локальных актов Общества, реализующих требования законодательства, в том числе – Положения и Политики Общества в отношении обработки персональных данных;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства.

11.3. Организационные меры, принимаемые Обществом, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ограничение состава работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой, другими локальными актами Общества по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях/трудовых договорах работников Общества обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных, с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, в которых ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Общества.

11.4. Технические меры, принимаемые Обществом, включают:

- разработку на основе частной модели актуальных угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Общества, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления персональных данных);
- контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

11.5. Установка и ввод в эксплуатацию средств защиты персональных данных в информационной системе Общества производятся в соответствии с эксплуатационной, технической и проектной документацией.

11.6. Размещение информационных систем персональных данных, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в таких помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Входные двери помещений, в которых хранятся материальные носители персональных данных, должны быть оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещения в нерабочее время.

Для контроля за входом могут устанавливаться кодовые замки или иные средства защиты, в необходимых случаях помещения оснащаются охранной сигнализацией и камерами видеонаблюдения.

12. Ответственность за нарушение требований законодательства и Политики

12.1. Работники Общества, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Политики, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также общие требования к обработке персональных данных, несут гражданско-правовую и административно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра Политики и внесения в нее изменений

13.1. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений международного или российского законодательства в сфере персональных данных.

13.2. При внесении изменений в Политику учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Обществом информационных технологиях;
- сложившаяся в РФ практика правоприменения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Обществом в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий, влияющих на процессы и порядок обработки персональных данных;
- введение в Обществе новых бизнес-процессов, затрагивающих вопросы обработки персональных данных и не отраженных в Политике.

13.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества в Российской Федерации.

13.4. Все работники Общества подлежат обязательному ознакомлению с настоящей Политикой и несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение её положений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Политике в отношении обработки персональных данных и сведений

о реализуемых требованиях к защите персональных данных

ООО«Рекитт Бенкизер»

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

РАБОТНИКИ – физические лица, граждане РФ, состоящие в трудовых отношениях с Обществом, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ	
1.1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ/ВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, включая:	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство;

- ведение кадрового учёта Работников из числа российских граждан, в том числе установление, изменение и прекращение трудовых отношений; - ознакомление и адаптация к трудовой деятельности и социальной среде; - выполнение трудовой функции и исполнение должностных (служебных) обязанностей; - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт Работников в системе обязательного пенсионного страхования; - обеспечение воинского учёта; -принятие управленческих и кадровых решений, содействие Работникам в получении образования и продвижении по службе; - предоставление отпуска и дополнительных дней отдыха; - организация режима дистанционной (удаленной) работы; - управление производительностью труда, мониторинг, контроль количества и качества выполняемой работы, проверка, оценка исполнения должностных обязанностей; - рассмотрение и разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций, разногласий в контексте трудовых отношений; - обеспечение поощрения за эффективный, добросовестный труд, признание профессиональных достижений, талантов; - контроль соблюдения дисциплины правил соблюдения труда; - предоставления информации и отчётов в государственные органы и фонды РФ; - обеспечение личной безопасности Работников и безопасности Работников в процессе их трудовой деятельности в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, и обеспечение сохранности имущества. 1.2. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ** - расчет и выплата выплаты заработной платы, доплат, премий, бонусов, пособий, возмещений по понесенным расходам, компенсаций, предоставление налоговых вычетов и иных, причитающихся Работнику в соответствии с законодательством РФ (или трудовым договором) выплат (в том числе через кредитные организации); - осуществление, предусмотренных законодательством РФ налоговых и социальных отчислений;	- дата и место рождения; - паспортные данные (в том числе данные загранпаспорта, включая сведения о действующих иностранных визах); - адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; - контактные данные (номер домашнего городского, мобильного, служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/); - наименование структурного подразделения, должность; - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, а также знании иностранных языков; - семейное положение, сведения о составе семьи, родственные связи/степень родства; - сведения о трудовой деятельности (данные трудовой книжки, работа на государственной службе, место работы, занимаемая должность, служба в армии и др.); - данные трудовой книжки; сведения о трудовой деятельности» а также сведения о трудовом стаже; - данные свидетельства о рождении (ребенка) / смерти (близкого родственника), о заключении /расторжении брака; - сведения о воинском учёте, в том числе данные военного билета/приписного свидетельства; группа учета; категория запаса; воинское звание; категория годности к воинской службе; - данные водительского удостоверения; - сведения о состоянии здоровья: сведения о временной нетрудоспособности, данные медицинских справок (сертификатов), личных медицинских книжек, полисов медицинского страхования, сведения о возможности выполнения Работником должностных функций, сведения о наличии или отсутствии противопоказаний к работе с вредными и/или опасными веществами и производственными факторами; - банковские реквизиты; - имущественное положение: сведения о заработной плате; - сведения о социальных льготах;

-расчет и осуществление удержаний из заработной платы и иных доходов в предусмотренных законом случаях; -ведение бухгалтерского и налогового учета в отношении работников -организация оформления банковских карт 1.3. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ, РАЗВИТИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ** -планирование, организация и проведение рабочих мероприятий -организация и проведение обучения различного характера (включая инструктажи), повышения квалификации, проверка знаний и способностей, проведение интервью, опросов, -аттестация путем оценки деловых качеств и результатов труда, проверка показателей трудовой деятельности и иные формы оценки соответствия работников -планирование и мониторинг потребностей в развитии трудовой карьеры -обеспечение, контроль, обучение (включая инструктажи), стажировка, проверка знаний в отношении охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных и аварийных ситуаций - проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков -обеспечение служебной униформой и средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовое обслуживание, медицинское обеспечение -организация проведения медицинских осмотров, диспансеризации, -расследование, оформление, учет, оповещение в отношении несчастных случаев -профилактика и препятствование в распространении инфекций среди персонала, оказание поддержки **1.4. ПОДДЕРЖКА И МОТИВАЦИЯ РАБОТНИКОВ** - участие в программах добровольного страхования, включая медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастного случая, страхование на случай возникновения критических заболеваний, пенсионное и накопительное страхование -предоставление различных льгот, бенефитов (в т.ч. связанные с питанием, проездом к месту работу для работников филиала) -оценка уровня удовлетворенности трудом, текущим местом работы и условиями работы	- сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер; - иные персональные данные, прямо или косвенно идентифицирующие Работника и предоставляемые им в соответствии с требованиями закона о бухгалтерском учёте, трудового, налогового и (или) пенсионного законодательства РФ, а также в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Компании, не противоречащими требованиям законодательства РФ.

-организация и отмечание событий и памятных дат, сбор добровольных пожертвований, участие в благотворительных мероприятиях **1.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ МОБИЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ** -организация и оформление деловых встреч, поездок (включая командировки) и иных служебных поездок -содействие в оформление въездных документов, разрешений на работу в РФ и в иностранных государствах -обеспечение персоналу безопасных условий релокации и нахождения (проживания) в РФ и иностранных государствах -обеспечение локальной индивидуальной транспортной мобильности (индивидуальная перевозка автотранспортом) -предоставление в пользование и служебная эксплуатация транспортных средств, надлежащий учет и возмещение расходов на такую эксплуатацию , а также оказание эффективной технической поддержки в ходе служебной эксплуатации транспортных средств -мониторинг и контроль служебной эксплуатации и сохранности транспортных средств, а также обеспечение защиты имущественных интересов Общества при разрешении страховых/нестраховых инцидентов с транспортными средствами 1.6. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** - обеспечение сохранности имущества и защиты физических лиц от противоправных деяний -обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов и удостоверение личности 1.7. **ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** -соблюдение внутренних корпоративных политик и процедур группы компаний Рекитт Бенкизер, том числе для создания учётной записи, осуществления кадрового администрирования, предоставления доступа к необходимым для выполнения трудовой функции информационным системам, обеспечения хранения данных и управления общекорпоративными информационными ресурсами -информационно-технологическое обеспечение, облегчение и повышение эффективности рабочих коммуникаций персонала -предоставление в пользование и служебная эксплуатация программных и аппаратных средств (включая персональные компьютеры, офисное оборудование, средства связи, средства защиты информации), информационных систем,	

вычислительных, коммуникационных сетей и сервисов, а также надлежащий учет и возмещение расходов на служебную эксплуатацию таких программных и аппаратных средств, систем, сетей сервисов -мониторинг и контроль служебной эксплуатации (в т.ч. целевого использования) и сохранности программных и аппаратных средств, систем сетей, сервисов, а также оказание персоналу эффективной технической поддержки при такой служебной эксплуатации -обеспечение информационной безопасности, включая установление личности (идентификация) и удостоверение личности (аутентификация), а также обеспечение надлежащего оборота и защиты сведений, составляющих охраняемую законом тайну и интеллектуальную собственность 1.8. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И УСТОЙЧИВОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** - обеспечение эффективности и устойчивости (непрерывности) деятельности, организация и управление деятельностью и активами, ведение необходимой отчетности, управление сделками, стратегическое и бюджетное планирование, управление проектами, координация и взаимодействие с аффилированными лицами -поддержание правомерности и этичности ведения деятельности, обеспечение устойчивого развития, ответственности, качества управления деятельностью), управление финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс (предотвращение и/или урегулирование конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками -организация эффективного внешнего и внутреннего мониторинга и контроля (в том числе путем выполнения процедур информирования о нарушениях, а также проведение служебных проверок и внутренних расследований) за соблюдением любых применимых норм, а также привлечение виновных лиц к ответственности Осуществление прав, выполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных любыми применимыми нормами, включая нормы законодательства, локальных актов, международных, национальных, корпоративных, отраслевых правил/кодексов надлежащей практики и этики 1.9. **СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** - ведение основной деятельности - ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами	

- организация и ведение Обществом кадрового электронного документооборота, подписание документов усиленной неквалифицированной электронной подписью - организация электронного документооборота для обеспечения возможности согласования документов и подписания электронной подписью документов - курьерская доставка корреспонденции, оформление заявок на отправку либо получение корреспонденции, а также получение информации о ее доставке -оформление доверенностей на право представления интересов Общества - осуществление финансовых расчетов с лицами, не являющимися персоналом, ведение соответствующего бухгалтерского и налогового учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности -организация, осуществление и управление эффективностью процедур закупок продукции (товаров, работ, услуг) у контрагентов -принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включающее в себя управление связанными с контрагентами финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных потенциальными и действующими контрагентами сведений -получение разрешений на право осуществления отдельных видов собственной деятельности, и получение подтверждения соответствия собственной продукции применимым требованиям	
Обработка персональных данных Работников осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных Работников ограничивается достижением заявленной цели и сроком действия договора. Срок хранения персональных данных составляет 50 лет (ЭПК) с момента прекращения трудовых отношении. Уничтожение персональных данных Работников осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения, либо при наступлении иных законных оснований.	

БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ РАБОТНИКОВ - члены семей , супруги работников и лица, находящиеся на иждивении работников

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
1. Исполнение требований законодательства РФ в области кадрового учёта, осуществление предусмотренных законодательством РФ налоговых вычетов по НДФЛ, предоставление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выплата алиментов в соответствии с	- фамилия, имя, отчество; - степень родства; - дата рождения; - адрес проживания; - данные свидетельства о рождении;

законодательством РФ в сфере исполнительного производства	- иные персональные данные, предоставляемые Работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, семейного кодекса.
2. Предоставление дополнительных услуг за счет Общества (добровольное медицинское страхование)	- фамилия, имя, отчество; - степень родства; - год, месяц, дата рождения; - паспортные данные или данные свидетельства о рождении; - адреса регистрации и фактического места жительства; - номер телефона и адрес электронной почты, - семейное положение, - собранные в соответствии с анкетой страховщика сведения о состоянии здоровья.
Обработка персональных данных членов семьи Работников осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных членов семьи Работников ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных членов семьи Работников для цели 1 составляет 50 лет (ЭПК) с момента прекращения трудовых отношений с Работником, для цели 2 – 5 лет с момента прекращения срок действия договора страхования. Уничтожение персональных данных членов семьи Работников осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

РАБОТНИКИ (ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ) - физические лица, граждане иностранных государств, состоящие в трудовых отношениях с Обществом, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Исполнение требований законодательства РФ в области кадрового и миграционного учёта Работников из числа иностранных граждан, в том числе установление, изменение и прекращение трудовых отношений; содействие Работникам в трудоустройстве, получение образования и продвижении по службе, выполнение служебных поручений вне места постоянной работы (служебные командировки), обеспечение личной безопасности Работников, и безопасности Работников в процессе их трудовой деятельности в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества; обеспечение визовой поддержки; организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт Работников в системе обязательного пенсионного страхования; выплаты заработной платы и иных, причитающихся Работнику в соответствии с законодательством РФ (или трудовым договором) выплат (в том числе через кредитные организации), осуществление предусмотренных законодательством РФ налоговых и социальных отчислений; осуществление добровольного медицинского страхования;	- фамилия, имя (второе имя) в русской и латинской транскрипциях; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - паспортные данные (в том числе данные действующей в РФ рабочей визы); - данные приглашения на въезд в РФ; - данные разрешения на работу (разрешения на временное проживание, вида на жительство); - данные миграционной карты; - данные отрывной части бланка уведомления о прибытии; - адрес в стране постоянного проживания; - адрес фактического проживания в РФ (адрес постановки на миграционный учет в РФ); - контактные данные (номер служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/);

предоставление отчетности в государственные органы и фонды РФ	- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, а также знании иностранных языков; - семейное положение, сведения о составе семьи, родственные связи/степень родства; - данные трудовой книжки; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о трудовом стаже; - данные свидетельства о заключении брака, о рождении ребенка; - данные медицинских справок (сертификатов), полисов медицинского страхования; - данные медицинских справок (сертификатов), личных медицинских книжек, полисов медицинского страхования, сведения о возможности выполнения Работником должностных функций; - банковские реквизиты; - сведения о заработной плате; - иные персональные данные, прямо или косвенно идентифицирующие Работника и предоставляемые им в соответствии с требованиями закона о бухгалтерском учёте, трудового,налогового, миграционного и (или) пенсионного законодательства РФ, а также в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Общества, не противоречащими требованиям законодательства РФ.
Обработка сведений о состоянии здоровья Работников из числа иностранных граждан осуществляется в отдельных случаях в соответствии с законодательством РФ о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ. Обработка персональных данных Работников из числа иностранных граждан осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных Работников из числа иностранных граждан ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50 лет (ЭПК) с момента прекращения трудовых отношений. Уничтожение персональных данных Работников из числа иностранных граждан осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
1. Содействие в обеспечении въезда и пребывания на территории РФ (включая покупку билетов, оформление приглашений на въезд, виз, документов для постановки на миграционный учет, бронирование гостиниц, аренду	- фамилия, имя (второе имя) в русской и латинской транскрипциях; - гражданство;

жилых помещений, организацию трансферов и пр.), исполнение требований законодательства РФ в области кадрового и миграционного учёта	- дата и место рождения; - степень родства; - пол; - паспортные данные (в том числе данные о действующих визах); - данные приглашения на въезд в РФ; - выписка из банка о текущем балансе средств; - данные миграционной карты; - данные отрывной части бланка уведомления о прибытии; - адрес фактического проживания в РФ (адрес постановки на миграционный учет в РФ); - контактные данные (номер служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/); - данные свидетельства о браке и свидетельства о рождении; - иные персональные данные, прямо или косвенно идентифицирующие члена семьи Работника Компании и предоставляемые им в соответствии с требованиями миграционного законодательства РФ, а также в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Компании, не противоречащими требованиям законодательства РФ.
2. Предоставление дополнительных услуг за счет Общества (добровольное медицинское страхование)	- фамилия, имя, отчество; - степень родства; - год, месяц, дата рождения; - паспортные данные или данные свидетельства о рождении; - адреса регистрации и фактического места жительства; - номер телефона и адрес электронной почты, - семейное положение, - собранные в соответствии с анкетой страховщика сведения о состоянии здоровья.
Обработка персональных данных членов семьи Работников из числа иностранных граждан осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных членов семьи Работников из числа иностранных граждан ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных членов семьи Работников из числа иностранных граждан по цели 1 составляет 50 лет (ЭПК) с момента прекращения трудовых отношений с Работником, по цели 2 – 5 лет с момента прекращения срока действия договора страхования. Уничтожение персональных данных членов семьи Работников из числа иностранных граждан осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	
СОИСКАТЕЛИ/КАНДИДАТЫ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ	

	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
	Осуществление подбора персонала, в том числе рассмотрение резюме, привлечение и отбор на вакантные должности соискателей, наиболее полно соответствующими требованиям Общества, включение во внешний кадровый резерв Общества	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - контактные данные (номер домашнего городского, мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail); - фотоизображение; - семейное положение, наличие детей; - сведения о трудовой деятельности, а также сведения о трудовом стаже, профессия, должность; - сведения об образовании, квалификации, опыте работы (местах работы, занимаемых должностях), повышении квалификации и профессиональной подготовке; знание языков; наличие водительского удостоверения и категория, - иные персональные данные, лично сообщаемые кандидатами в резюме (анкетах) и сопроводительных письмах.
	Обработка персональных данных соискателей/кандидатов осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных соискателей/кандидатов ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных претендентов, включенных в кадровый резерв, составляет 5 лет с момента принятия решения о включении в кадровый резерв. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения, при поступлении отзыва согласия субъекта персональных данных, либо при наступлении иных законных оснований.	

ИНЫЕ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА: СТАЖЕРЫ - студенты средних и высших образовательных организаций, состоящих в договорных отношениях с Обществом

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Стажировка: Практическая подготовка обучающихся образовательных организаций, в том числе реализация компонентов образовательной программы образовательной организации в форме практической подготовки	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; - контактные данные (номер домашнего городского, мобильного, служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/) - серия, номер документа об образовании, наименование образовательного учреждения.
Обработка персональных данных стажеров осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных стажеров ограничивается достижением	

заявленной цели и сроком действия договора. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет (ЭПК) с момента окончания образовательной программы образовательной организации в форме практической подготовки. Уничтожение персональных данных стажеров осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОНТРАГЕНТОВ - ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Исполнение требований законодательства РФ в области налогового и бухгалтерского учёта, в том числе: -заключение и исполнение договоров, -осуществление расчётов с контрагентами; -оформление первичных учётных документов; -проведение проверки должной осмотрительности при оформлении гражданско-правовых отношений (в том числе получение и (или) проверка, при необходимости, дополнительных сведений, полученных в пределах, допустимых действующим законодательством РФ)	- фамилия, имя, отчество; - контактные данные (номер служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/); - должность; - сведения из доверенности на право представления интересов (в том числе гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства); - иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов-юридических лиц Общества, необходимые для заключения и исполнения договоров.
Обработка персональных данных Представителей контрагентов-юридических лиц осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных Представителей контрагентов-юридических лиц ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет срок действия договора + 5 лет с момента прекращения гражданско-правовых отношений. Уничтожение персональных данных Представителей контрагентов-юридических лиц осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

КОНТРАГЕНТЫ ОБЩЕСТВА - ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Исполнение требований законодательства РФ в области налогового и бухгалтерского учёта, в том числе: -заключение и исполнение договоров, -осуществление расчётов с контрагентами; -оформление первичных учётных документов; -проведение проверки должной осмотрительности при оформлении гражданско-правовых отношений (в том числе получение и (или) проверка, при необходимости, дополнительных сведений, полученных в пределах, допустимых действующим законодательством РФ)	- фамилия, имя, отчество; - гражданство; - дата и место рождения; - паспортные данные (в том числе данные действующей в РФ визы - в необходимых случаях); - данные разрешения на работу (разрешения на временное проживание, вида на жительство) -в необходимых случаях; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания в РФ (адрес постановки на миграционный учет в РФ) - в необходимых случаях; - контактные данные (номер служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/);

	- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - ОГРНИП (при наличии статуса индивидуального предпринимателя); - банковские реквизиты; - иные персональные данные, предоставляемые контрагентами-физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.
Обработка персональных данных Контрагентов-физических лиц осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных Контрагентов-физических лиц ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет с момента прекращения гражданско-правовых отношений. Уничтожение персональных данных: Контрагентов-физических лиц осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения, либо при наступлении иных законных оснований.	

ПОСЕТИТЕЛИ ОБЩЕСТВА

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Организация контрольно-пропускного режима на территории Общества, а также возможность контроля прибытия и убытия лиц, не имеющих постоянных пропусков, обеспечение безопасности и сохранности имущества Общества	- фамилия, имя, отчество; - данные из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).
Обработка персональных данных посетителей осуществляется без использования средств автоматизации. Срок обработки персональных данных посетителей ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 3 (три) года с момента закрытия соответствующего журнала учета. Уничтожение персональных данных посетителей осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

ПОСЕТИТЕЛИ САЙТОВ

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Продвижение товаров путем предоставления доступа к информации на Сайте, информирование о деятельности Общества, реализуемой продукции и услугах, мероприятиях, проводимых и (или) организуемых Обществом или по его поручению и сбор данных о предпочтениях Посетителей сайта.	файлы cookies (куки файлы)
Обработка персональных данных Посетителей сайтов осуществляется с использованием средств автоматизации. Срок обработки и хранения определен Политикой в отношении файлов куки). Уничтожение файлов cookies осуществляется в установленные сроки по истечению периода их хранения.	

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ САЙТОВ

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
- Заключение и исполнение пользовательских соглашений, договоров, иных документов,	Общие: -фамилия, имя, отчество;

регулирующих договорные отношения, заключаемых с Пользователями - Использование сервисов сайтов и получение услуг, предоставляемых интернет-магазином (в том числе регистрация в личном кабинете, идентификация Пользователя Сайта, оформление заказов, обработка запросов и заявок от Пользователя Сайта, заключение и исполнение договора купли-продажи, в том числе с партнерами Общества, доставка, возврат и замена продукции, предоставление Пользователю Сайта информации об Обществе, его продукции, имеющихся у партнеров Общества скидках и акциях на такую продукцию); - обратная связь с Обществом, обработка претензий, жалоб, иных обращений, в том числе предоставление обратной связи по итогам обработки обращений -оформление подписки на новостные и маркетинговые рассылки.	-контактные данные (адрес электронной почты, телефон); -адрес доставки; -сведения о покупках; -куки файлы
Обработка персональных данных Посетителей Сайтов осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных длится в течение срока действия договорных отношений, в течение срока действия согласия на обработку персональных данных, а также ограничивается периодом пользования Сайтом (регистрации на Сайте), за исключением куки -файлов (срок их обработки и хранения определен Политикой в отношении файлов куки). Срок хранения персональных данных Пользователей сайтов составляет: • 5 лет в отношении сведений о покупателях интернет-магазинов, включаемых в бухгалтерскую отчетность; • 3 года в отношении сведений, необходимых для разрешения споров, связанных с общим сроком исковой давности. • 30 дней со дня прекращения отношений с Пользователем сайтов в отношении сведений, не указанных выше. Уничтожение персональных данных Пользователей сайтов осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

УЧАСТНИКИ МАРКЕТИНГОВЫХ АКЦИЙ

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Продвижение товаров на рынке, включая: - участие в маркетинговых мероприятиях, акциях, рекламных мероприятиях, конкурсах, вручение призов. - проведение маркетинговых исследований, исследованиях покупательского спроса,и аналитика данных, полученных в ходе маркетинговой акции.	- фамилия, имя, отчество; - контактные данные (адрес электронной почты, телефон); - куки файлы.
- выполнение Обществом обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц в отношении Участников маркетинговой акции - победителей маркетинговой акции при стоимости приза, превышающего 4000 (четыре тысячи) рублей	- имя, фамилия, отчество, - дата,месяц, год рождения, - телефон, - адрес электронной почты, - адрес доставки приза;

	- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), - ИНН.
Обработка персональных данных Участников маркетинговых акций осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных длится в течение срока проведения маркетинговой акции, за исключением куки файлов (срок их обработки и хранения определен Политикой в отношении файлов куки). Срок хранения персональных данных Участников маркетинговых акций составляет: • 5 лет в отношении сведений, полученных от победителей маркетинговой акции при выполнении Обществом обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц при стоимости приза, превышающего 4000 (четыре тысячи) рублей; • 30 дней со дня прекращения маркетинговой акции в отношении сведений, не указанных выше. Уничтожение персональных данных Участников маркетинговой акции осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

ПОТРЕБИТЕЛИ ТОВАРОВ ОБЩЕСТВА

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Обеспечение соблюдения законодательства РФ о защите прав потребителей: рассмотрение запросов, жалоб, обращений потребителей, сообщения о нежелательных явлениях в отношении продукции, производимой Обществом	-адрес электронной почты, -номер телефона
Замена некачественного товара, предоставление образцов товара	-Фамилия, имя, отчество, -номер телефона, -адрес электронной почты, -адрес доставки товара
Обработка персональных данных конечных потребителей осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Хранение персональных данных конечных потребителей осуществляется в течение 3 (трёх) лет (для соблюдения сроков исковой давности). Уничтожение персональных данных конечных потребителей осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

УЧАСТНИКИ СУДЕБНЫХ ПРОЦЕССОВ

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Участие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах в интересах группы компаний Рекитт Бенкизер	- фамилия, имя, отчество; - данные из доверенности (в том числе сведения из документа, удостоверяющего личность, место работы, должность).
Обработка персональных данных Участников судебных процессов осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации. Срок обработки персональных данных Участников судебных процессов ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет: 1) 5 лет –после истечения срока действия доверенности или ее отзыва - в отношении доверенностей, выданных Обществом, на представление интересов Общества,	

2) 3 года с момента вступления судебного решения в силу/прекращения производства по делу – в отношении данных из доверенностей, выданных третьими лицами. Уничтожение персональных данных посетителей осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

ВОДИТЕЛИ – работники транспортных компаний (представители контрагентов)

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Осуществление внутриобъектового и контрольно-пропускного режима на территории Общества процессе организации перевозок продукции Общества, а также контроль прибытия и убытия лиц, обеспечение безопасности и сохранности имущества Общества	- фамилия, имя, отчество; - данные водительского удостоверения; - данные из доверенности (в том числе сведения из документа, удостоверяющего личность, место работы, должность).
Обработка персональных данных Водителей осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации. Срок обработки персональных данных Водителей ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет с момента прекращения срока действия договора. Уничтожение персональных данных посетителей осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	

ПРЕДСТАВИТЕЛИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	**КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**
Выполнение Обществом действий по поручению представителей субъектов персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - адрес; - данные из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); - данные доверенности; - контактные данные (телефон, email).
Обработка персональных данных Представителей субъектов персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Срок обработки персональных данных Представителей субъектов персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет с момента закрытия соответствующего журнала регистрации обращений и запросов субъектов персональных данных в ООО «Рекитт Бенкизер». Уничтожение персональных данных представителей субъектов персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.	